

Planificación Semanal

Al no prepararse, se está preparando para fracasar.

Benjamin Franklin

El hombre que se prepara, tiene media batalla ganada.

Miguel de Cervantes



Planificación Semanal

Tareas Clave Semana

☐
☐

Proyectos Clave Semana

☐
☐

Objetivo principal

○Proposito

Roles Propositos

M.P.

☐
☐

HOME

☐
☐

PADRE

☐
☐

JEFE

☐
☐

DESARROLLO

☐
☐
☐

PAREJA

☐
☐

Contactos

☐
☐
☐
☐

Lunes

☐ H.H. ☐ GYM
☐ Twitter

○Prioridades

○Citas / Reuniones

○Logros

Martes

☐ H.H. ☐ GYM
☐ Twitter

○Prioridades

○Citas / Reuniones

○Logros

Miercoles

☐ H.H. ☐ GYM
☐ Twitter

○Prioridades

○Citas / Reuniones

○Logros

Jueves

☐ H.H. ☐ GYM
☐ Twitter

○Prioridades

○Citas / Reuniones

○Logros

Viernes

☐ H.H. ☐ GYM
☐ Twitter

○Prioridades

○Citas / Reuniones

○Logros

Sabado / Domingo

☐ H.H. ☐ H.H. ☐ Post BLOG
☐ Twitter

○Prioridades

○Logros

Planificación Semanal



Tareas y Proyectos prioritarios

C/M P

Serán las tareas prioritarias de la semana y los proyectos a los que prestaremos especial atención. Así pues, nuestras acciones estarán orientadas a su cumplimiento.

C/M P

Objetivo Principal



Cada semana nos centraremos en uno de nuestros objetivos a Medio Plazo y realizaremos acciones que nos permitan alcanzarlo dentro del plazo marcado.

C/L P

Roles

Se trata del conjunto de roles en los cuales desarrollamos principalmente nuestra vida. Estos roles son tanto personales como profesionales.

C/L P

Roles

Indicaremos entre 2 y 3 acciones semanales que nos permitan hacer crecer nuestro Rol.

Planificación Semanal

Tareas Clave Semana

Proyectos Clave Semana

Objetivo principal

Propósito

| Roles | Propósitos | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado / Domingo |
|------------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|
| M.P. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> HH <input type="checkbox"/> GYM | <input type="checkbox"/> HH <input type="checkbox"/> GYM | <input type="checkbox"/> HH <input type="checkbox"/> GYM | <input type="checkbox"/> HH <input type="checkbox"/> GYM | <input type="checkbox"/> HH <input type="checkbox"/> GYM | <input type="checkbox"/> HH <input type="checkbox"/> HH <input type="checkbox"/> Post BLOG |
| HOME | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Twitter | <input type="checkbox"/> Twitter | <input type="checkbox"/> Twitter | <input type="checkbox"/> Twitter | <input type="checkbox"/> Twitter | <input type="checkbox"/> Twitter |
| PADRE | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Prioridades | <input type="checkbox"/> Prioridades | <input type="checkbox"/> Prioridades | <input type="checkbox"/> Prioridades | <input type="checkbox"/> Prioridades | <input type="checkbox"/> Prioridades |
| JEFE | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Citas / Reuniones | <input type="checkbox"/> Citas / Reuniones | <input type="checkbox"/> Citas / Reuniones | <input type="checkbox"/> Citas / Reuniones | <input type="checkbox"/> Citas / Reuniones | <input type="checkbox"/> Logros |
| DESARROLLO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Logros | <input type="checkbox"/> Logros | <input type="checkbox"/> Logros | <input type="checkbox"/> Logros | <input type="checkbox"/> Logros | |
| PAREJA | <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| Contactos | <input type="checkbox"/> | | | | | | |

CP

Puntos de Control

Medidas y registro de cumplimientos.

CP

Prioridades del día

Estas tareas tienen que ser realizadas por encima del resto.

CP

Citas y Reuniones

Indicaremos eventos con horas comprometidas.

C/L P

Contactos

Recoger los principales contactos que vamos a establecer a lo largo de la semana. Es muy importante mantener y alimentar una red de contactos de calidad.

CP

Logro diarios

Es importante indicar aquellos logros alcanzados durante el día. Por pequeños que sean estos serán los que recarguen nuestras energías.